



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1494

Järvenpään kaupungin edustajien nimeäminen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään ajalle 1.1.2025-31.12.2029

Työvoimapolvelujen järjestämisvastuun myötä 1.1.2025 alkaen, työvoimaviranomaisen tehtävänä on Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin asetuksen (388/2024, 1 §) mukaan, asettaa monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmä viiden (5) vuoden toimintakauden ajaksi.

Em. asetuksen nojalla työllisyysalueen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseniä ovat:

- Työllisyysalueen työvoimaviranomainen
- Hyvinvointialueen (Keusote) sosiaali- ja erikseen terveystalvelut sekä
- Kansaneläkelaitos.

Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Lisäksi työvoimaviranomainen nimeää puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Asetuksessa määriteltyjen jäsenten lisäksi työvoimaviranomainen on varannut jokaiselle Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnalle mahdollisuuden esittää halutessaan oman jäsenehdokkaansa (ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen) johtoryhmään. Kunnat nimeävät ehdokkaansa ja päättävät niistä omissa päätäntäelimissään.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta nimeää yhteistoimintamallin johtoryhmän ajalle 1.1.2025 - 31.12.2029 kokouksessaan 17.12.2024.

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 51 § (KV27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän nimetä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään ajalle 1.1.2025- 31.12.2029 seuraavat henkilöt:

- Johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi Järvenpään kaupungin edustajana osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen
- Johtoryhmän varajäseneksi Järvenpään kaupungin edustajana osaamis- ja työllisyyspalvelujen palveluesihenkilö Päivi Kemp

Tiedoksi

kirjaamopalvelut, kirjaamo@tuusula.fi, kirjaamo@hyvinkaa.fi, kirjaamo@mantsala.fi, kirjaamo@nurmijarvi.fi, kirjaamo@pornainen.fi, Järvenpään kaupungin hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, osaamis- ja työllisyyspalvelujen palveluesihenkilö, Keski-Uudenmaan työllisyysaluejohtaja

Allekirjoitus



Järvenpää
Kaupunginjohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
07.11.2024 **§ 24**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 7.11.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 7.11.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.